

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
ZWANA W DALSZEJ TREŚCI SIWZ**

Rodzaj zamówienia –usługi

**PRZETARG NIEOGRANICZONY
NA USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ , MYCIA OKIEN
ORAZ MYCIA I DEZYNFEKCJI BALKONÓW
W 3 PRZYCHODNIACH NALEŻĄCYCH DO
SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU
LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO
W KATOWICACH „MOJA PRZYCHODNIA”
- NUMER SPRAWY PN/2/U/2014**

Katowice, dnia 07.02.2014 roku.

Zatwierdził

mgr Czesława Brylak – Kozdraś
Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego W Katowicach „MOJA PRZYCHODNIA”

ul. PCK 1

40-057 Katowice

NIP:634-23-03-764

Regon: 270150167

KRS: 000048008

reprezentowany przez Dyrektora mgr Czesławę Brylak - Kozdraś

Adres strony internetowej: www.spzla-katowice.pl

Poczta elektroniczna (e-mail) jakimar@spzla-katowice.pl

Numer telefonu: 32/ 250 - 14 - 54

Numer faksu 32/ 250 - 37 - 69

Godziny urzędowania: od poniedziałku do piątku w godz. od 7³⁰ do 14³⁰

Numer sprawy nadany przez Zamawiającego: **PN/2/U/2014**

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1.Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. jedn. Dz. U. z dnia 9 sierpnia 2013 r. poz. 907 i 984), zwana dalej ustawą Pzp, o wartości szacunkowej poniżej równowartości 207 000 euro ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46 ustawy.

3.W zakresie nieuregulowanym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy ustawy.

3. INFORMACJE OGÓLNE

1.Przed przystąpieniem do sporządzania oferty Wykonawca winien zapoznać się z niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej siwz.

2.Oferty składane przez Wykonawców powinny odpowiadać postanowieniom siwz.

3.Oferty niezgodne z ustawą Pzp lub takie, których treść nie odpowiada treści siwz zostaną odrzucone. Spośród ofert nie podlegających odrzuceniu oraz ofert Wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu, zostanie wybrana oferta najkorzystniejsza.

4.Wszystkie formularze zawarte w siwz Wykonawca winien wypełnić ściśle według wskazówek zawartych w niniejszej specyfikacji. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentu nie dotyczy Wykonawcy – należy wpisać „nie dotyczy”.

5.Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcy poniesionych kosztów.

6.Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7.Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej oraz ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

9. Zgodnie z art. 9 ust. 1 i 2 ustawy - niniejsze postępowanie prowadzi się, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

10. Do udziału w postępowaniu o wybór najkorzystniejszej oferty kwalifikowane są oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 ustawy.

11. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający dopuszcza w takim przypadku możliwość składania jednej oferty przez np. konsorcjum firm pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać wymagania opisane w niniejszej siwz.

12. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Protokół wraz z załącznikami udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Udostępnienie protokołu odbywać się będzie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wydanego na podstawie art. 96 ust. 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 i 984).

13. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku. Bez zgody zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia są usługi określone w dwóch niżej wymienionych pakietach:

PAKIET 1 - usługi sprzątania i utrzymywania czystości pomieszczeń w budynkach n/w Przychodni należących do Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach:

Adres Przychodni SPZLA w Katowicach	Powierzchnia do sprzątania w m ²	*Powierzchnia w m ² do pełnienia zastępstw-
Przychodnia Nr 1 Mickiewicza 9	1 979	336
Przychodnia Nr 1 - ACZ	410	
Przychodnia Nr 3 PCK 1	1 794	402
Przychodnia Nr 13 Ordońska 3	1 031	
RAZEM	5 214	738

*Powierzchnia do sprzątania w zastępstwie, będzie przekazana do sprzątania Wykonawcy w przypadku korzystania przez pracowników Zamawiającego z urlopu lub zwolnienia chorobowego. W przypadku wystąpienia w/w okoliczności Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie, które zostanie wyliczone z zastosowaniem stawki za 1m² wyliczonej wg wzoru:

Cena ofertowa za sprzątanie danej Przychodni: ilość m² Przychodni: 261 dni = cena (stawka) za sprzątanie 1 m² Przychodni./1 dzień

PAKIET 2 usługi: mycia okien o łącznej powierzchni (obmiar obustronny okien), wynosi łącznie 3 808,16 m² oraz usługi mycia i dezynfekcji balkonów o pow. 59,40 m² w budynkach w/w Przychodni zlokalizowanych w Katowicach:

Adres Przychodni SPZLA w Katowicach	Powierzchnia okien w m ² zmierzona obustronnie	Powierzchnia balkonów do mycia i dezynfekcji w m ²
Przychodnia Nr 1 Mickiewicza 9	924,72	
Przychodnia Nr 1 - ACZ		
Przychodnia Nr 3 PCK 1	2 348,86	59,40
Przychodnia Nr 13 Ordona 3	534,58	
RAZEM	3 808,16	59,40

2. Oznaczenie wg CPV: 90.91.00.00-9

3. Szczegółowy zakres usług objętych przedmiotem zamówienia Zamawiający określa w Opisie przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 do niniejszej siwz.

4. Zaleca się, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnych w niżej wymienionych Przychodniach, po uprzednim uzgodnieniu telefonicznie terminu wizji z Przełożoną w:

1. Przychodni nr 1 - ul. Mickiewicza 9 - Przełożona Edyta Żabicka tel. 32 605-71-54
2. Przychodni nr 3 - ul. PCK 1 - Przełożona Aleksandra Sikora tel. 32 259-51-80
3. Przychodni nr 13 - ul. Ordona 3 - Przełożona Lidia Kulawik tel. 888588915

5. Przychodnie są czynne w dni robocze w godzinach od 07:30 do 18:00 – gabinety lekarskie, poczekalnie, pracownie specjalistyczne, ACZ do godziny 22:00, pomieszczenia administracyjne od godziny 07:30 do godziny 15:00.

6. Wykonawca będzie zobowiązany ustalić harmonogram sprzątania indywidualnie z Przełożoną każdej Przychodni i dostosować czas pracy osób sprzątających tak, aby nie kolidował z czasem pracy poradni i pracowni.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

8. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne pakiety.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Miejscem wykonywania zamówienia są n/w Przychodnie w Katowicach:

Przychodnia Nr 1 Mickiewicza 9

Przychodnia Nr 3 PCK 1

Przychodnia Nr 13 Ordona 3

2. Realizacja umowy następować będzie w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy licząc od **dnia 09.03.2014 roku do dnia 08.03.2015 roku**, na warunkach określonych we wzorze umowy – stanowiącym załącznik do niniejszej siwz.

3.W przypadku nie zrealizowania wartości przedmiotu umowy w w/w okresie, umowa może zostać przedłużona aneksem za zgodą obu stron stosownie do potrzeb, Zamawiającego do dnia pełnej realizacji wartości przedmiotu umowy, jednak nie dłużej niż do 36 miesięcy.

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone, w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu tego warunku na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

b) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą:

- oświadczenie o spełnieniu tego warunku na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, co najmniej dwóch usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców,

- dokument potwierdzający, że usługi wykazane w wykazie, o którym mowa w punkcie „b” zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu tego warunku na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu tego warunku na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy.

2.W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu, dot. braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy.

3.Zamawiający dokona oceny spełnienia wymagań stawianych Wykonawcom na zasadzie „spełnia” lub „nie spełnia” wymaganego warunku na podstawie przedłożonych dokumentów oraz w oparciu o oświadczenia stanowiące załączniki do siwz.

7.WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1.W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z treścią art. 24 ust. 1, pkt. 2 ustawy Pzp.

2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu

wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331, z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp lub braku przynależności.

2. Jeśli Wykonawca ma siedzibę poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto **jego likwidacji ani nie ogłoszono jego upadłości**. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

3. W odniesieniu do wymagań określonych w ustawie, każdy z przedsiębiorców wchodząc w skład konsorcjum musi złożyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia wykonawcy.

8. INNE NIEZBĘDNE DOKUMENTY STANOWIĄCE ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

1. Oprócz dokumentów, o których mowa w części 6 i części 7 niniejszej siwz do oferty należy dołączyć n/w dokumenty:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia podpisany na znak akceptacji.
- 2) Formularz ofertowy.
- 3) Opis koncepcji wykonywania usług sprzątanania i mycia okien.
- 4) Oświadczenie (na formularzu wg wzoru stanowiącego załącznik do siwz o podjęciu zobowiązania dot. wyposażenia każdej z trzech Przychodni w wymagany przez Zamawiającego nowy sprzęt do wykonywania usług sprzątanania.
- 5) Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż **100 000 zł**.
- 6) Zaparafowany na znak akceptacji Wzór umowy.
- 7) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy.
- 8) Umowa spółki cywilnej w przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna.

9. ZASADY PRZYGOTOWANIA DOKUMENTÓW.

1. Wykonawca załącza dokumenty, o których mowa w niniejszej siwz w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem na każdej stronie kopii dokumentu.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów winne być poświadczane za zgodność z oryginałem (na każdej stronie kopii dokumentu) przez Wykonawcę lub te podmioty.

3. Wykonawca, na żądanie Zamawiającego, ma obowiązek przedstawić oryginały złożonych przez siebie dokumentów lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, gdy przedstawiona kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składa się wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę lub przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
5. Zamawiający wezwie na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, **nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.**

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Podstawową formą porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami jest forma pisemna. Zamawiający dopuszcza przesyłanie informacji faksem lub pocztą elektroniczną (mailową) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. W przypadku przekazania dokumentów w formie faksu lub pocztą elektroniczną, każda ze stron zobowiązana jest na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzić fakt ich otrzymania.

2. Jeżeli zapytanie Wykonawcy wpłynie do niego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, to Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert.

3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści siwz.

4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże na piśmie Wykonawcy, który skierował do Zamawiającego zapytanie oraz zamieści na stronie internetowej.

5. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści siwz.

6. W celu sprawnego przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający proponuje Wykonawcy bieżące śledzenie strony internetowej www.spzla-katowice.pl w szczególności dział Przetargi w sekcji Ogłoszenia o wszczęciu postępowania.

7. Kancelaria i Sekretariat przyjmuje korespondencję we wszystkie dni robocze w godzinach od 07:30 do 14:30.

8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest **Pani Ryszarda Jakima** - Dział Zamówień Publicznych, e-mail: jakimar@spzla-katowice.pl, telefon: 793260552, fax. 32/ 250-37-69.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje konieczności składania wadium.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert. Ewentualne wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert, zawieszają bieg tego terminu, do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Opis sposobu przygotowania oferty:

1/ Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (siwz) oraz Ustawie Prawo zamówień publicznych.

2/ Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę (art. 82 ust.1), jeżeli Wykonawca przedłoży więcej niż jedną ofertę, wówczas wszystkie te oferty zostaną odrzucone na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 1 ustawy.

3/ Ofertę składa się w jednym egzemplarzu, w walucie PLN. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

4/ Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać zgodnie z aktualnym dokumentem tożsamości imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska, to musi być on uzupełniony imienną pieczęcią osoby sporządzającej podpis lub parafkę.

5/Zaleca się ponumerowanie kolejnych stron oferty /numeracja tylko cyframi/ - począwszy od numeru 1 na pierwszej stronie.

6/ Kartki oferty winny być połączone w sposób uniemożliwiający dekompletację.

7/Wszystkie zmiany w tekście oferty lub inne poprawki, które Wykonawca wprowadził do oferty muszą być naniesione czytelnie oraz parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.

8/Ofertę należy zapakować do dwóch kopert i złożyć na adres Zamawiającego tj.:

**Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach
„Moja Przychodnia” – Kancelaria
ul. PCK 1
40-057 Katowice**

9/ Kopertę zewnętrzną należy opatrzyć adresem Zamawiającego i opisać:

**SAMODZIELNY PUBLICZNY ZAKŁAD LECZNICTWA AMBULATORYJNEGO
W KATOWICACH UL. PCK 1, 40-057 KATOWICE
OFERTA NA USŁUGI SPRZĄTANIA POMIESZCZEŃ, MYCIA OKIEN,
MYCIA I DEZYNFEKCJI BALKONÓW
- SPRAWA PN/2/U/2014
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.02.2014 ROKU, godzina 09:05**

10/Koperta wewnętrzna oprócz opisu jw. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy, aby Zamawiający mógł ją odesłać w przypadku, gdy zostanie złożona po upływie terminu do składania ofert.

11/ Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

12/Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej siwz powinny być złożone w formie oryginału. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z zasadą reprezentacji lub przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

13/Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości, co do jej prawdziwości.

2. Zmiana lub wycofanie oferty:

1) Wykonawca może zmienić lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy zostały dokonane przed upływem terminu składania ofert.

2) Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (zewnętrzna i wewnętrzna) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „**ZMIANA**” W przypadku złożenia kilku „**ZMIAN**” kopertę każdej „**ZMIANY**” należy dodatkowo opatrzyć napisem „**ZMIANA NR...**”.

3)Koperty oznaczone **ZMIANA** będą otwarte przy otwarciu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zostaną one dołączone do oferty.

4)Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy. Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "**WYCOFANIE**". Oferty wycofane nie zostaną otwarte.

5) Wykonawca może wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. W takim przypadku Wykonawca winien wyodrębnić te informacje w formie osobnego pakietu. Pakiet ten ma być wyraźnie oznaczony „**Tajemnice przedsiębiorstwa – Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania**”. Pozostała część oferty będzie udostępniona do wglądu dla wszystkich zainteresowanych.

6) Zaleca się, aby oferta zawierała spis treści wraz z wykazem załączników. Wszystkie strony oferty – w tym wszystkie załączniki – winny być ponumerowane.

7)Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w jej treści, po upływie terminu do składania ofert.

3.Oferta zostanie odrzucona w sytuacji, gdy wystąpią okoliczności określone w art. 89 ustawy Pzp.

4. W razie wystąpienia przesłanek ustawowych określonych w art. 24 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Miejsce i termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy przysłać na adres Zamawiającego: Samodzielny Publiczny Zakład Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” ul. PCK 1, 40-057 Katowice lub złożyć w kancelarii (adres j.w), która jest czynna w dni robocze w godz. 8⁰⁰ - 14⁰⁰
- 2) Termin składania ofert upływa dnia **19.02.2014 roku, godzina 09:00**
- 3) Oferty złożone po terminie wskazanym w pkt. 2, zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom

2. Miejsce i termin otwarcia ofert.

- 1) Zamawiający otworzy oferty w dniu **19.02.2014 roku, godzina 09:05**, w siedzibie Zamawiającego. Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, którą zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te odnotowane zostaną w protokole postępowania.

16. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Oferta cenowa musi być wyrażona w walucie złoty polski.
2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT
3. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
 - a) W formularzu ofertowym Pakiet 1 należy wpisać cenę ofertową netto i brutto oraz stawkę i kwotę podatku VAT za sprzątnięcie pomieszczeń. W/w cena musi uwzględniać wszystkie koszty za wykonywanie przedmiotu zamówienia wg opisu przedmiotu zamówienia i zgodnie z postanowieniami specyfikacji, w tym również sprzęt i środki niezbędne do wykonywania usług. Cena winna być obliczona na okres jednego roku, dla wszystkich Przychodni, o których mowa w – Pakiecie 1.
 - b) W formularzu ofertowym Pakiet 2 należy wpisać cenę ofertową netto i brutto oraz stawkę i kwotę podatku VAT za trzykrotne w ciągu roku mycie obustronnie okien w każdej Przychodni, oraz za trzykrotne w ciągu roku mycie i dezynfekcję balkonów w Przychodni nr 3 przy ul. PCK 1, o których mowa w Pakiecie 2. W/w cena musi uwzględniać wszystkie koszty za wykonywanie przedmiotu zamówienia w tym również sprzęt i środki niezbędne do wykonywania usług wg opisu przedmiotu zamówienia i zgodnie z postanowieniami niniejszej siwz.
3. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich.

4. Do ceny ofertowej nie należy wliczać kosztów energii elektrycznej ani zużytej wody, które udostępnia Zamawiający.
5. Ewentualnie rabaty należy wliczyć do ceny ofertowej w ten sposób, że podana cena ofertowa będzie ceną ostateczną.
6. Cena ofertowa netto określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom za wyjątkiem zastrzeżeń opisanych we wzorze umowy.
7. Wartość przedmiotu umowy netto i brutto oraz stawka i kwota podatku VAT musi uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonywaniem usług w okresie 12 miesięcy od daty podpisania umowy.
8. Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa Wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została ona prawidłowo podpisana, oraz czy jest zgodna z wymaganiami przedstawionymi w materiałach przetargowych.
9. Przy sprawdzaniu, ocenie i porównywaniu ofert, Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
11. Wykonawcę, który nie spełnia warunków art. 24 ustawy wyklucza się, a jego ofertę uznaje się za odrzuconą.
12. Zamawiający odrzuci ofertę zgodnie z art. 89 ustawy, jeżeli:
- a) jest niezgodna z ustawą;
 - b) jej treść nie odpowiada siwz, z zastrzeżeniem omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
 - f) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - g) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - h) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
13. Zamawiający oceni i porówna te oferty, które nie zostały wcześniej odrzucone.
14. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą omyłki w obliczeniu cen, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych lub błędy w obliczeniu ceny.
15. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze siwz nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego ofert została poprawiona.
16. Zamawiający wybierze ofertę, która nie została odrzucona i jest ofertą najkorzystniejszą w zakresie kryterium wyboru oferty podanego w niniejszej siwz.
17. Przed upływem okresu związania ofertą Zamawiający pisemnie powiadomi wszystkich Wykonawców o wyborze oferty najkorzystniejszej.

17. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OBLICZENIA OCENY OFERT.

1. Do oceny ofert Zamawiający, zastosuje kryterium: **cena 100 %**

2. Sposób obliczenia punktów za kryterium cena:

$$\frac{\text{najniższa cena z formularza ofertowego} \times 100 \times 100\%}{\text{cena z formularza ofertowego oferty aktualnie ocenianej}}$$

3. Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów a pozostałe proporcjonalnie mniej.

4. Jeżeli nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym w odrębnym piśmie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna tę, która w oparciu o przyjęte do oceny ofert kryterium otrzyma najwyższą ilość punktów.

18. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNE ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę firmy, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy firm, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną Wykonawcom;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) Terminie, określonym, zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa w art. 92 ust.1 pkt.1 na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. W powiadomieniu przesłanym do Wykonawcy, którego ofertę wybrano, Zamawiający poda miejsce i termin zawarcia umowy.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

5. Jeżeli zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający zawrze umowę przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 5 oraz zgodnie z przesłankami określonymi w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

6. Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylał od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez dokonywania ich ponownej oceny, chyba, że wystąpią przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

19. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie przewiduje konieczności zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. PRZEWIDYWANA ZMIANA UMOWY.

1. Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego a w szczególności zmian dotyczących;

- a. aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, NIP-u, Regonu itp.
- b. ceny brutto w przypadku wprowadzenia zmian w Ustawie o podatku VAT, odpowiednio do tych zmian Zmiany w naliczaniu podatku VAT obowiązują zgodnie z terminem określonym w w/w ustawie.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i naliczenie kar umownych określonych w § 13 umowy w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy, trzykrotnego nienależytego wykonywania umowy, niedostarczenia sprzętu lub środków do wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie wynikającym z umowy.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia kryterium wyboru oferty.

2. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie wówczas, przed zawarciem przedmiotowej umowy Zamawiający będzie żądać umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia zostanie zawarta w formie pisemnej, w terminie nie krótszym niż określone w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

5. Umowę winny podpisać osoby, których umocowanie wynika z dołączonych do oferty dokumentów. Jeżeli będą to inne osoby, należy dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

6. Istotne dla stron postanowienia umowy Zamawiający określa we wzorze umowy stanowiącym załącznik do niniejszej siwz.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane ustawą Pzp. (**art. 179 – 198**).

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołanie zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.
4. Terminy wnoszenia odwołania:
 - 1) odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
 - 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej,
 - 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1) i 2) wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
6. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
7. Wykonawca może w terminie przewidzianym od wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 - art. 181 ust. 1.
8. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a-198g ustawy. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

23. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ustawy Pzp.

24. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom

25. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

26. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia: Pakiet 1 i Pakiet 2.
2. Formularz Ofertowy.
3. Formularz określający wytyczne do sporządzenia opisu koncepcji wykonania usług.
4. Formularz - oświadczenie na podstawie art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
5. Formularz - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 pkt.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
6. Formularz - Wykaz sprzętu, jaki Wykonawca ma obowiązek przekazać do każdej z Przychodni na okres obowiązywania umowy.
7. Formularz oświadczenia, że Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej.
8. Formularz Wykaz usług.
9. Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 26 d ustawy Pzp, dot. Przynależności do grupy kapitałowej.
10. Wzór umowy.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pakiet 1 - Przedmiotem zamówienia są usługi sprzątnia i utrzymywania czystości pomieszczeń i w budynkach n/w Przychodni należących do Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach.

Adres Przychodni SPZLA w Katowicach	Powierzchnia do sprzątnia w m ²	*Powierzchnia w m ² do pełnienia zastępstw
Przychodnia Nr 1 Mickiewicza 9	1 979	336
Przychodnia Nr 1 - ACZ	410	
Przychodnia Nr 3 PCK 1	1 794	402
Przychodnia Nr 13 Ordona 3	1 031	
RAZEM	5 214	738

1. Przedmiot zamówienia obejmuje usługi w zakresie:

- 1) sprzątnie bieżące
- 2) sprzątnie gruntowne
- 3) dezynfekcję powierzchni

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przestrzegania zasad sanitarno- epidemiologicznych, przestrzegania przepisów BHP i p/poż, oraz obowiązujących w Przychodniach, standardów postępowania. Ponadto Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia systematycznego nadzoru nad swoimi pracownikami i zobowiązanie ich do przestrzegania obowiązujących przepisów i procedur epidemiologicznych.

3. Przychodnie są czynne w dni robocze w godzinach od 07:30 do 18:00. – gabinety lekarskie, poczekalnie, pracownie specjalistyczne, ACZ do godziny 22:00, pomieszczenia administracyjne od godziny 07:30 do godziny 15:00. Wykonawca będzie zobowiązany ustalić harmonogram sprzątnia indywidualnie z Przełożoną każdej Przychodni dostosowując czas pracy osób sprzątających tak, aby nie kolidował z czasem pracy poradni i pracowni.

4. Przed rozpoczęciem świadczenia usług Wykonawca jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie pracowników, którzy będą wykonywać usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia w zakresie zapobiegania zakażeniom, a konspekt szkolenia wraz z listą obecności przekazać Kierownikowi Działu Organizacyjnego SPZLA w Katowicach.

5. Przy wykonywaniu usług sprzątnia Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania podziału na strefy czystości, jakie obowiązują w zakładach opieki zdrowotnej.

6. W zakres powierzchni objętych zamówieniem wchodzi:

1. blok operacyjny - Ambulatoryjne Centrum Zabiegowe dot. Przychodni nr 1
2. pracownia laboratoryjna- Centralne Laboratorium Analityczne dot. Przychodni nr 1
3. gabinety lekarskie
4. poczekalnie
5. biura
6. ciągi komunikacyjne
7. klatki schodowe
8. pracownie diagnostyczne
9. przyziemie
10. korytarze,
11. windy

7. Zamawiający wymaga wykonywania usług sprzątania, wszystkich w/w pomieszczeń we wszystkie dni robocze.

8. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

1) Codziennie sprzątanie, mycie i usuwanie plam i zanieczyszczeń oraz dezynfekcja powierzchni gabinetów lekarskich, gabinetów zabiegowych, pracowni diagnostycznych i laboratoryjnych, pomieszczeń bloku operacyjnego, pomieszczeń sanitarnych i gospodarczych, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych, korytarzy i innych pomieszczeń znajdujących się w Przychodniach.

2) Na bieżąco - stosownie do potrzeb, lub z zachowaniem niżej określonych terminów:

- a) codziennie wynoszenie odpadów, śmieci do wyznaczonych miejsc.
- b) mycie i dezynfekcja kubłów na odpady (w użytkowaniu znajdują się kosze na śmieci o pojemności od 5 do 30 L),
- c) mycie lamperii, stolarki drzwiowej, armatury sanitarnej, mebli, sprzętów, grzejników itp.
- b) odkurzanie i mycie podłóg z użyciem środków odpowiednio do rodzaju podłóg, posadzek

3) Wypranie wykładzin dywanowych znajdujących się w 3 pomieszczeniach (ok. 50 m²) przy pomocy specjalistycznych urządzeń piorących i zastosowaniu odpowiednich środków piorących **wymagane bezwzględnie 1 x w miesiącu**

4) Polimeryzacja wykładzin podłogowych z użyciem środków odpowiednio do rodzaju wykładzin poprzez nałożenie **co najmniej 2-krotnej warstwy polimeru** wymagany bezwzględnie 3 x w okresie obowiązywania umowy tj. do 30.04.2014 r. do 30.08.2014 r. do 30.12.2014 r.

5) Zdejmowanie i mycie lamp, kloszy, mycie kaloryferów stosownie do potrzeb ale wymagane co najmniej 3 razy w roku, w terminach jak mycie okien (tj. do 30.04.2014 r. do 30.08.2014 r. do 30.12.2014 r.

Uwagi:

W Przechodniach znajduje się n/a ilości lamp, które Wykonawca będzie zobowiązany utrzymać w czystości:

- Przychodnia nr 3 ul. PCK 1 - 265 opraw
- Przychodnia Nr 1 ul. Mickiewicza 9 - 515 opraw
- opraw Przychodnia Nr 13 ul. Ordona 3 - 243 oprawy

Zamawiający nie zapewnia elektryka ani innej osoby do zdejmowania lamp.

Na czas wykonania polimeryzacji w pomieszczeniach Zamawiający nie wyniesie mebli, sprzętów i urządzeń.

9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił w cenie usługi:

- a) Środki czystościowe, dezynfekująco - myjące i worki na odpady komunalne i medyczne-papierowe, wielowarstwowe (bieżąca wymiana i uzupełnianie w kubłach) w asortymencie i kolorach zgodnych z rozporządzeniem MZ z dnia 23 sierpnia 2007 roku, w ilościach stosownie do potrzeb.
- b) Dodatkowe dezynfekcje spowodowane nie przestrzeganiem przez Wykonawcę procedur sprzątania stosownie do potrzeb.
- c) Środki ochrony osobistej dla pracowników Wykonawcy.

10. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dokonywał transportu odpadów do miejsca składowania zgodnie z obowiązującą w tym zakresie u Zamawiającego Instrukcją postępowania z odpadami.

11. Zamawiający wymaga, aby do sprzątnięcia każdej Przychodni zatrudniony był zespół składający się z ilości osób proporcjonalnie do wielkości sprzątniętej powierzchni, który zapewni terminowe i należyte wykonywanie usług.

12. Wykonawca jest zobowiązany uzgodnić indywidualnie z Pielęgniarką Przełożoną każdej z Przychodni rozkład czasu sprzątnięcia. Uzgodniony czas sprzątnięcia musi zatwierdzić Kierownik Działu Organizacyjnego SPZLA w Katowicach.

13. W Ambulatoryjnym Centrum Zabiegowym i Centralnym Laboratorium Analitycznym obowiązuje III strefa czystości (powierzchnia 760 m²). Celem zapewnienia należytego wykonywania usług w tej szczególnej strefie, Zamawiający wymaga wykonywania prac przez stały - ten sam personel.

14. Pracownik wykonujący usługi sprzątnięcia w Ambulatoryjnym Centrum Zabiegowym i Centralnym Laboratorium Analitycznym, jeżeli wcześniej nie pracował w tym charakterze musi odbyć, co najmniej dwu tygodniowe przeszkolenie pod nadzorem osoby koordynującej.

15. Zamawiający ma prawo do kontrolnych badań mikrobiologicznych (co trzy miesiące). W przypadku wyników nieprawidłowych, bądź zaniedbań leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany:

- 1) pokryć koszty przedmiotów badań.
- 2) opłacić koszty kontroli podmiotów uprawnionych, jeśli stwierdzone uchybienia leżą po stronie Wykonawcy.
- 3) pokryć koszty kar nałożonych na Zamawiającego przez instytucje zewnętrzne w związku z nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia.

16. Wykonawca jest zobowiązany używać środków dezynfekcyjnych dopuszczonych przez PZH do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.

17. Zamawiający ma prawo żądać zmiany środka dezynfekcyjnego w okresie trwania zamówienia.

18. Wykonawca poprzez wyznaczonego przez siebie koordynatora, jest zobowiązany do ścisłej współpracy z Pielęgniarką Przełożoną każdej z Przychodni, celem przekazania uwag dotyczących wykonywania zamówienia.

19. Podstawą weryfikacji należytego wykonywania umowy jest książka kontroli, która będzie znajdować się u Przełożonej każdej, Przychodni. W w/w książce będą wpisywane na bieżąco uwagi Zamawiającego, dotyczące wykonywanych usług sprzątnięcia.

20. Koordinatorem reprezentującym interesy Wykonawcy jest zobowiązany co najmniej 1 x na 10 dni ustosunkować się do wniesionych uwag w książce kontroli każdej Przychodni i ten fakt potwierdzić własnoręcznym podpisem. Brak odniesienia się do wniesionych uwag w terminie do 10 dni będzie poczytany za nienależyte wykonywanie zamówienia i tym samym upoważni Zamawiającego do naliczenia kar umownych, a w przypadku powtórzenia się 3 krotnie braku odniesienia się koordynatora do wniesionych uwag w tej samej Przychodni upoważniać będzie Zamawiającego do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

21. **Koordinatorem uprawnionym do reprezentowania Wykonawcy jest zobowiązany do zgłoszenia poprzez wpis do książki kontroli w danej Przychodni terminu rozpoczęcia wykonywania i terminu zakończenia wykonywania usług polimeryzacji wykładzin podłogowych i prania wykładzin dywanowych. Brak wykonania w/w usług w wyżej określonych terminach lub nienależyte ich wykonanie, spowoduje naliczenie kar umownych.**

22. Przełożona Przychodni uprawniona jest do reprezentowania Zamawiającego. Wspólnie z koordynatorem ma obowiązek dokonywać przeglądu pomieszczeń w Przychodni i ocenić jakość wykonanych usług oraz sporządzić protokół. Wnioski lub uwagi zawarte w protokole należy wpisać do książki kontroli i podpisać przez w/w osoby sprawdzające. Kserokopię Protokołu Pielęgniarka Przełożona niezwłocznie przekazuje Wykonawcy i do Działu Organizacyjno – Administracyjnego SPZLA w Katowicach.

23. Zamawiający wymaga, aby wszyscy pracownicy Wykonawcy posiadali aktualne badania lekarskie oraz szczepienia p/WZW.

24. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy po zakończeniu każdego miesiąca, imiennego wykazu zatrudnionych pracowników przy realizacji usługi, potwierdzającego spełnienie w/w warunków.

25. Zamawiający wymaga, aby personel miał zapewnioną jednakową czystą odzież ochronną i roboczą wraz z identyfikatorem.

26. Zamawiający nie wymaga w ramach przedmiotowego zamówienia zaopatrzenia w papier toaletowy, ręczniki i mydło. Zamawiający zapewni w/w we własnym zakresie.

27. Wykonawca jest zobowiązany uwzględniać realizację usług zgodnie z niniejszym opisem przedmiotu zamówienia oraz z opracowaną przez siebie pisemną Koncepcją Wykonywania Usług załączonej do oferty przetargowej.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Pakiet 2. Przedmiotem zamówienia są usługi mycia okien oraz usługi mycia i dezynfekcji balkonów w budynkach n/w Przychodni należących do Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach.

Adres Przychodni w Katowicach	Powierzchnia okien w m ² zmierzona obustronnie
Przychodnia Nr 1 Mickiewicza 9	900,08
Przychodnia Nr 3 PCK 1	1 752,72
Przychodnia Nr 13 Ordona 3	534,58
RAZEM	3 187,38

Przychodnia 1- budynek 5 kondygnacji, powierzchnia stolarki okiennej wynosi 450,04 m² x 2 (dwustronnie) = 900,08 m² , w tym:

- parter 109,47
- 1 piętro 95,43
- 2 piętro 95,43
- 3 piętro 82,15
- 4 piętro 33,00
- klatka schodowa A 25,20
- klatka schodowa B 9,36

Przychodnia 3 –budynek 7 kondygnacji, powierzchnia stolarki okiennej wynosi 876,36 m² x 2 (dwustronnie) = 1752,72 m² w tym

- parter 12,05
- 1 piętro 21,25
- 2 piętro 144,08
- 3 piętro 144,08
- 4 piętro 144,08

- 5 piętro 144,08
- 6 piętro 144,08
- nad apteką 122,68

Przychodnia 13 - budynek 3 kondygnacje, powierzchnia stolarki okiennej wynosi 267,29 m² x 2 (dwustronnie) = 534,58 m², w tym:

- parter 92,95
- 1 piętro 174,34

1. Łącznie powierzchnia okien obliczona dwustronnie wynosi 3 1087,38 m²

Rodzaj stolarki okiennej: Okna z PCV, okna skrzynkowe, okna zespolone, rozkręcane i aluminium.

2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy przestrzegania:

- zasad sanitarno- epidemiologicznych
- przepisów BHP i p/poż
- standardów postępowania. obowiązujących w Przychodniach
- zapewnienia nadzoru nad pracownikami wykonującymi usługi.

3. Zamawiający wymaga od Wykonawcy świadczenia usług w czasie dostosowanym do potrzeb w poszczególnych Przychodni, o których mowa w SIWZ.

4. Zamawiający wymaga wykonania usług mycia okien z użyciem środków odpowiednio do rodzaju stolarki okiennej, w cyklach trzykrotnie w okresie obowiązywania umowy, w n/w terminach tj. do dnia 30.04.2014 r. do dnia 30.08.2014 r. do dnia 30.12.2014 r.

5. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił wykonanie usługi przy użyciu zwyżki lub innego specjalistycznego sprzętu, który umożliwi należyte umycie wszystkich okien od wewnątrz i zewnątrz.

6. Zamawiający wymaga, aby rozkład czasu mycia okien Wykonawca uzgadniał indywidualnie z Pielęgniarką Przełożoną każdej z Przychodni.

7. W przypadku zaniedbań leżących po stronie Wykonawcy, będzie on zobowiązany pokryć koszty kar nałożonych na Zamawiającego przez instytucje zewnętrzne w związku z nienależytym wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia.

8. Wykonawca poprzez wyznaczonego przez siebie koordynatora, jest zobowiązany do współpracy z Pielęgniarką Przełożoną każdej z Przychodni, celem przekazania uwag dotyczących wykonywania zamówienia.

9. Podstawą weryfikacji należytego wykonywania umowy jest książka kontroli, która będzie znajdować się u Przełożonej każdej, Przychodni. W w/w książce kontroli wraz z upływem terminu wykonania będą wpisywane uwagi Zamawiającego, dotyczące wykonanych lub nie wykonanych usług.

10. Koordynator uprawniony do reprezentowania Wykonawcy jest zobowiązany do zgłoszenia poprzez wpis do książki kontroli w danej Przychodni terminu rozpoczęcia wykonywania i terminu zakończenia wykonywania usług mycia okien.

11. Brak wykonania usług mycia okien w danej Przychodni lub nienależyte wykonanie usług w wyżej określonych terminach spowoduje naliczenie kar umownych.

12. Przełożona Przychodni uprawniona do reprezentowania Zamawiającego. Po otrzymaniu zgłoszenia o umyciu okien od koordynatora, Przełożona jest zobowiązana dokonać ich przeglądu i ocenić jakość

wykonanych usług oraz sporządzić protokół. Wnioski i uwagi zawarte w protokole należy wpisać do książki kontroli i podpisać przez Przełożoną i koordynatora, jako osoby sprawdzające. Kserokopię Protokołu Pielęgniarka Przełożona niezwłocznie przekazuje Wykonawcy i do Działu Organizacyjno-Administracyjnego SPZLA w Katowicach.

Zatwierdził:

Mgr Czesława Brylak – Kozdraś

Dyrektor Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach

Podpis i pieczęć Wykonawcy.....

.....
pieczęćka Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i adres Wykonawcy

wpisany do rejestru

pod nr KRS, NIP, Regon

Wysokość kapitału zakładowego

Bank **Nr konta**

tel. fax e-mail

1. Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na usługi sprzątania pomieszczeń i mycia okien oraz mycia i dezynfekcji balkonów w Przychodniach należących do Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego „Moja Przychodnia” w Katowicach, oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie warunkami i terminami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na n/w warunkach

Pakiet 1- sprzątanie pomieszczeń Przychodni

Adres Przychodni	Powierzchnia w m ²	Cena za wykonywanie usług w okresie 12 m-cy
Przychodnia Nr 1 Mickiewicza 9	2 389	netto.....zł. brutto.....zł. słownie:.....zł.
Przychodnia Nr 3 PCK 1	1 794	netto.....zł. brutto.....zł. słownie:.....zł.
Przychodnia Nr 13 Ordon 3	1 031	netto.....zł, brutto.....zł. słownie:.....zł
Razem	5 214 m²	netto.....zł. brutto.....zł. słownie:.....zł/rok

Pakiet 2 – Mycie okien oraz mycie i dezynfekcja balkonów

Adres Przychodni w Katowicach	Powierzchnia w m ²	Cena na 1 rok
Przychodnia Nr 1 Mickiewicza 9	924,72	netto.....zł. brutto.....zł. słownie:.....zł.
Przychodnia Nr 3 PCK 1	2 348,86	netto.....zł. brutto.....zł. słownie:.....zł
Przychodnia Nr 13 Ordon 3	534,58	netto.....zł. brutto.....zł. słownie:.....zł
Przychodnia Nr 3 PCK 1 -mycie i dezynfekcja balkonów	59,40	netto.....zł. brutto.....zł. słownie:.....zł
Razem: -okna dwustronnie -balkony	3 808,16 59,40	netto.....zł. brutto.....zł. słownie:.....zł/rok

2. Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem trzykrotnie cyklu usług mycia okien w Przychodniach, o których mowa w siwz, w okresie obowiązywania umowy.

3. Oświadczamy, że:

1. Zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
2. Dysponujemy pracownikami, którzy zapewnią realizację zamówienia z należytą starannością.
3. Akceptujemy określony w specyfikacji istotnych warunków zamówienia okres związania ofertą.
4. Zobowiązujemy się do wykonywania zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z treścią naszej oferty.
5. Akceptujemy projekt umowy będący załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w razie wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

4. Oświadczamy, że oferta **zawiera/ nie zawiera*** informacje/i, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą one być ogólnie udostępniane przez Zamawiającego.

5. Nasza oferta zawiera.....stron (wypisać w kolejności wszystkie składane wraz z ofertą załączniki);

1. Opis przedmiotu zamówienia podpisany na znak akceptacji.
2. Formularz ofertowy
3. Opracowany dokument tzw. Koncepcja wykonania usług sprzątnia i mycia okien.
4. Oświadczenie - zobowiązanie Wykonawcy dot. wyposażenia każdej Przychodni, co najmniej w wymagany przez Zamawiającego sprzęt do wykonywania usług sprzątnia.
5. Oświadczenie, że Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania umowy do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę nie mniejszą niż **100 000 zł.**
6. Zaparafowany na znak akceptacji Wzór umowy.
7. Wykaz wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej dwóch usług sprzątnia i mycia okien w zakładach opieki zdrowotnej, których łączna wartość jest co najmniej równa wartości składanej oferty.
8. Referencje potwierdzające należyte wykonywanie w/w usług.
9. Oświadczenie Wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy
10. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu na podst. Ar. 24 ustawy Pzp.
11. Oświadczenie wykonawcy na podstawie art. 26 d ustawy Pzp, dot. przynależności do grupy kapitałowej.
12. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje osoba nie wymieniona w dokumencie określającym status prawny Wykonawcy.
13. Umowa spółki cywilnej w przypadku, gdy ofertę składa spółka cywilna.
14.
15.

7. Do kontaktów z naszą Firmą upoważniamy: _____
e-mail _____ tel. _____ fax. _____

.....
podpis, pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

Formularz określający wytyczne do sporządzenia koncepcji wykonania usług.

Koncepcja (plan) wykonywania usług: sprzątania pomieszczeń i mycia okien w Przychodniach należących do Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego „Moja Przychodnia” w Katowicach,

1.Podać ilość osób, które będą wykonywać usługi w poszczególnych Przychodniach.....

2.Podać ilość koordynatorów/ osób kontrolujących wykonywanie usług sprzątania

3.Podać ilość osób wykonujących mycie okien.....

4.Częstotliwość kontrolowania przez koordynatorów świadczonych usług.....

5.Opisać inne istotne dla należytego wykonywania usług działania i argumenty (maszyny czyszczące, szorowarki, środki czystości i środki dezynfekcyjne jakie Wykonawca zamierza zastosować aby usługi były wykonane należyście.

.....
.....

Oświadczamy że:

1/ Usługi będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane z należyłą starannością, zgodnie z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie zasadami, ze szczególnym uwzględnieniem przepisów wynikających z ustawy o działalności leczniczej i Rozporządzeń Ministra Zdrowia oraz Państwowego Inspektora Sanitarnego.

2/Usługi będące przedmiotem zamówienia będą wykonywane przy zastosowaniu, materiałów, środków myjących i dezynfekujących dopuszczonych do użytkowania zakładach opieki zdrowotnej, zgodnych z aktualnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w szczególności posiadających atesty PZH.

3/Poniesiemy odpowiedzialność prawną i materialną za wykonanie zamówienia w zakresie skutków prawnych, jakościowych i zgodności z wymaganiami sanitarnymi wobec organów kontrolnych w szczególności Państwowego Inspektora Sanitarnego, itp.

4/Wszystkie zatrudnione osoby biorące udział w realizacji zamówienia będą posiadały wiedzę i umiejętności dla należytego wykonania zamówienia opisanego jak w specyfikacji, ze szczególnym uwzględnieniem: rozeznania w zakresie stosowania środków myjących i dezynfekcyjnych, obsługi maszyn i sprzętu sprząającego oraz będą posiadały aktualne badania lekarskie wymagane do pracy w placówkach służby zdrowia oraz szczepienie przeciwko WZW.

5/ Wszystkie osoby biorące udział w realizacji zamówienia zostaną zaopatrzone w jednolitą odzież ochronną i roboczą oraz identyfikatory.

6/ W przypadku uznania niniejszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązujemy się do należytego wykonania zamówienia z uwzględnieniem wszystkich wymagań zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia i zobowiązań wynikających z niniejszej koncepcji wykonania usług.

Uwaga. Opisana koncepcja wykonywania nie może kolidować z opisem przedmiotu zamówienia a jedynie go precyzować.....

podpis, pieczęć osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 22 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publicznego na usługi sprzątnięcia pomieszczeń i mycia okien w przychodniach należących do Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach – Sprawa PN/2/U/2014

O Ś W I A D C Z A M Y , Ż E

stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 poz.907 i 984 tekst jednolity) spełniam(y) warunki udziału w w/w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienia publicznego na usługi sprzątnia pomieszczeń i mycia okien oraz mycia i dezynfekcji balkonów w przychodniach, oświadczam, że wobec Wykonawcy, którego reprezentuję brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z.2013 poz. 907 i 984 tekst jednolity z późniejszymi zmianami), a w szczególności:

a) Firma, którą reprezentujemy nie wyrządziła szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.

b) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.

c) Firma, którą reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.

d) Osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8 nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.

e) W stosunku do Firmy, którą reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

2. Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....
Data, podpis i pieczęć Wykonawcy

UWAGA: Oświadczenie to składają wszyscy Wykonawcy, zarówno osoby fizyczne, osoby prawne jak i podmioty nieposiadające osobowości prawnej.

**Wykaz sprzętu
do wykonywania usług sprzątania wymagany przez Zamawiającego,
w który Wykonawca zobowiązuje się wyposażyć każdą z trzech Przychodni.**

1. Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń Przychodni SPZLA w Katowicach reprezentujący firmę

.....
zobowiązuję się do udostępnienia niżej wskazanego sprzętu sprzątającego, który zagwarantuje sprawne i należyte świadczenie usługi sprzątania i utrzymania czystości obiektów Zamawiającego:

Lp.	Nazwa sprzętu sprzątającego	Ilość	Przychodnia
1.	Nowy wózek do sprzątania pomieszczeń wyposażony zgodnie obowiązującymi normami + mopy, szczotka do zamiatania + zestaw ścierek do mebli, sprzętu biurowego, podłóg oraz odrębnie dla sanitariatów	3	Nr 1 ul. Mickiewicza 9
	Wózek do transportu odpadów medycznych	3	
	Pralka do prania mopów	1	
	Nowy wózek do sprzątania pomieszczeń wyposażony zgodnie obowiązującymi normami + mopy, szczotka do zamiatania + zestaw ścierek do mebli, sprzętu biurowego, podłóg oraz odrębnie dla sanitariatów	1	ACZ ul. Mickiewicza 9
	Wózek do transportu odpadów medycznych	1	
2.	Nowy wózek do sprzątania pomieszczeń wyposażony zgodnie obowiązującymi normami + mopy, szczotka do zamiatania + zestaw ścierek do mebli, sprzętu biurowego, podłóg oraz odrębnie dla sanitariatów	3	Nr 3 ul. PCK 1
	Wózek do transportu odpadów medycznych	3	
	Odkurzacz	1	
	Pralka do prania mopów	1	
3	Nowy wózek do sprzątania pomieszczeń wyposażony zgodnie obowiązującymi normami + mopy, szczotka do zamiatania + zestaw ścierek do mebli, sprzętu biurowego, podłóg oraz odrębnie dla sanitariatów	2	Nr 13 ul. Ordona 3
	Wózek do transportu odpadów medycznych	1	
	Pralka do prania mopów	1	

2. Wykonawca oświadcza, że oferowany sprzęt jest nowy, z terminem gwarancji obejmującym, co najmniej okres obowiązywania umowy.

3. Zobowiązujemy się dostarczyć oferowany sprzęt, o którym mowa w powyższej tabeli do każdej ze wskazanych przychodni w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy.

4. Zamawiający udostępni w każdej z Przychodni małe pomieszczenie do wstawienia i zainstalowania w/w sprzętu, ale nie będzie ponosić odpowiedzialności za jego przechowywanie ani kosztów za serwisowanie (naprawy) Wykonawca będzie zobowiązany na własny koszt pomieszczenia te zabezpieczyć i sprzęt serwisować.

.....
Pieczęć i podpis Wykonawcy

.....
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOT. UBEZPIECZENIA WYKONAWCY

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na usługi sprzątnia pomieszczeń i mycia okien w Przychodniach należących do Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego „Moja Przychodnia” w Katowicach- Sprawa PN/2/U/2014

ja.....(imię i nazwisko), reprezentujący firmę :

.....
jako- upoważniony na piśmie lub wpisany w rejestrze w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że zobowiązuję się do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę **nie mniejszą niż 100 000 zł.** oraz do kontynuowania ubezpieczenia w całym okresie obowiązywania umowy zawartej w wyniku w/w postępowania o udzielenie zamówienia.

Polisę lub inny dokument potwierdzający, zawarcie umowy ubezpieczenia przedstawię w dniu podpisania Umowy.

.....
Pieczęć firmy, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

WYKAZ WYKONANYCH/ WYKONYWANYCH USŁUG

Wykaz wykonania lub wykonywania w okresie ostatnich trzech lat a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej dwóch usług sprzątania i mycia okien w zakładach opieki zdrowotnej, których łączna wartość jest, co najmniej równa wartości składanej oferty.

Lp	Nazwa i adres Zamawiającego	Przedmiot umowy	Numer Umowy i okres jej obowiązywania	Wartość Umowy

Na potwierdzenie należycie wykonywanych usług załączyć należy referencje w/w usług.

.....
Pieczeń firmy, imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy

<i>(pieczęć wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE WYKONAWCY na podstawie art. 26 Prawa Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 i 984 – tekst jednolity)
----------------------------	---

Ja (imię i nazwisko)

.....
.....

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy (nazwa firmy):

.....
.....

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi sprzątania pomieszczeń, usługi mycia okien oraz usługi mycia i dezynfekcji balkonów w obiektach należących do Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach- Sprawa PN/2/U/2014

oświadczam, że **należymy / nie należymy*** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm), o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 Pzp.

W załączeniu lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 Pzp **

..... dn.

.....

(podpis upelnomocnionego przedstawiciela wykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

*** załączyć*

(miejsowość, data).....

WZOR UMOWY

zawarta w Katowicach, w dniu _____ 2014 roku, pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach „Moja Przychodnia” ul. PCK 1, 40-057 Katowice

wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji i publicznych zakładów opieki zdrowotnej w Sądzie Rejonowym Katowice - Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000048008;

NIP: 634-23-03-764; Regon 270150167,

reprezentowanym przez Czesławę Brylak – Kozdraś - Dyrektora

zwanym w dalszej treści Umowy **Zamawiającym**

a

Nazwa i adres Wykonawcy.....
 wpisany do rejestru w
 pod nr.....
 NIP.....REGON.....Kapitał zakładowyzł.;
 reprezentowanym przez:
 1.....
 2.....

§ 1

Strony zawierają niniejszą umowę w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przeprowadzonego w trybie przetarg nieograniczony na podstawie przepisów art. 39 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku z późniejszymi zmianami, w oparciu o dane zawarte w ofercie Wykonawcy, opracowanej na podstawie sporządzonej przez Zamawiającego specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **Sprawa PN/2/U/2014**

§ 2

1.Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi w zakresie:

PAKIET 1 sprzątanie pomieszczeń n/w Przychodniach podległych Zamawiającemu.

Adres Przychodni w Katowicach	Powierzchnia do sprzątania w m ²	*Powierzchnia w m ² do pełnienia zastępstw-
Przychodnia Nr 1 Mickiewicza 9	1 979	336
Przychodnia Nr 1 - ACZ	410	
Przychodnia Nr 3 PCK 1	1 794	402
Przychodnia Nr 13 Ordona 3	1 031	
RAZEM	5 214	738

PAKIET 2 usługi: mycia okien o łącznej powierzchni - obmiar obustronny okien wynosi łącznie **3 808,16 m²** oraz usługi mycia i dezynfekcji balkonów o pow. 59,40 m² w budynkach n/w Przychodni zlokalizowanych w Katowicach:

Adres Przychodni SPZLA w Katowicach	Powierzchnia okien w m ² zmierzona obustronnie	Powierzchnia balkonów do mycia i dezynfekcji w m ²
Przychodnia Nr 1 Mickiewicza 9	9024,72	
Przychodnia Nr 1 - ACZ		
Przychodnia Nr 3 PCK 1	2 348,86	59,40
Przychodnia Nr 13 Ordon 3	534,58	
RAZEM	3 808,16	59,40

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług zgodnie z wszystkimi wymaganiami, jakie zostały określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wynikają z oferty złożonej przez Wykonawcę w przedmiotowym postępowaniu.

3. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić utrzymanie właściwej higieny sanitarno-epidemiologicznej i estetycznego wyglądu sprzątanym pomieszczeń i powierzchni.

4. Usługi sprzątania i usługi mycia okien wykonywane będą w sposób bezkolizyjny to znaczy taki, który nie będzie utrudniał pracy personelu medycznego ani pobytu pacjentów.

5. Wykonawca zobowiązuje się realizować usługi sprzątania pomieszczeń i mycia okien, mycia i dezynfekcji balkonów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i koncepcji wykonywania usług (kserokopie w/w dokumentów ze złożonej w przetargu oferty stanowią załącznik do niniejszej umowy).

§ 3

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe i warunki techniczne niezbędne do realizacji umowy.

2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego, powierzyć wykonywania niniejszej umowy osobie trzeciej.

§ 4

1. Wykonawca wyznacza n/w osoby do koordynowania usług i do kontaktów z Zamawiającym w sprawach realizacji umowy:

a)tel.....

b)tel.....

2. Zamawiający upoważnia do kontaktów z Wykonawcą w sprawach realizacji umowy Kierownika Działu Organizacyjno-Administracyjnego *mgr Katarzynę Błotny* i Głównego Specjalistę ds. Technicznych *Renatę Giemuła*. Tel 32 254-76-52, faks 32 250-37-69.

3. Do sprawowania nadzoru nad prawidłową realizacją umowy Zamawiający upoważnia Pielęgniarki Przełożone poszczególnych Przychodni, a pod ich nieobecność osoby przez nie upoważnione:

- Przychodnia nr 1 - ul. Mickiewicza 9 – Przełożona Edyta Żabicka tel. 32 6057154
- Przychodnia nr 3 - ul. PCK 1 – Przełożona Aleksandra Sikora tel. 32 259-51-80
- Przychodnia nr 13 - ul. Ordon 3 - Przełożona Lidia Kulawik tel. 888588915.

§ 5

1. Wykonawca zapewnia wyposażenie w profesjonalny sprzęt do wykonywania usług sprzątania zgodnie ze złożonym w ofercie zobowiązaniem w terminie zgodnym z dniem rozpoczęcia wykonywania usług.
2. Wykonawca zagwarantuje, że osoby wykonujące usługę sprzątania będą miały aktualne badania wymagane w placówkach służby zdrowia oraz szczepienia przeciw WZW.
3. Wykonawca zapewnia, iż wszystkie zatrudnione osoby biorące udział w realizacji umowy będą posiadały wiedzę i umiejętności dla należytego wykonania umowy ze szczególnym uwzględnieniem znajomości zasad sprzątania z podziałem na strefy, stosowania środków myjących i dezynfekcyjnych, obsługi maszyn i sprzętu sprzątającego.
4. Wykonawca w ramach niniejszej umowy zaopatrzy osoby wykonujące usługę sprzątania w identyfikatory oraz jednakową odzież ochronną.
5. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy zapewni na własny koszt w obsługiwanych obiektach: środki myjące i dezynfekujące - myjące oraz worki foliowe do wykładania w koszach do zbierania odpadów komunalnych (asortyment i kolory worków foliowych zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami określonymi w Rozporządzeniu MZ) oraz wymagane przepisami worki papierowe wielowarstwowe do odpadów niebezpiecznych-medycznych.
6. Środki czystości, stosowane przez Wykonawcę powinny zagwarantować zachowanie właściwej higieny sanitarnej i bezpieczeństwo osób przebywających w obiektach sprzątanym.
7. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie stosowane przez niego środki myjące, czyszczące, preparaty dezynfekcyjne oraz inne materiały posiadają stosowne dopuszczenia i mogą być używane w placówkach służby zdrowia.
8. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca udostępni do wglądu faktury zakupu w/w środków i materiałów oraz stosowne dopuszczenia w szczególności atesty PZH, itp.

§ 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolnych badań mikrobiologicznych z częstotliwością, co trzy miesiące.
2. W przypadku wyników nieprawidłowych Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) pokrycia kosztów przedmiotów badań,
 - b) opłaty kosztów kontroli podmiotów uprawnionych, jeżeli stwierdzone uchybienia leżą po stronie Wykonawcy.

§ 7

1. Zamawiający udostępnia niezbędne do wykonywania usług sprzątania i mycia okien oraz mycia i dezynfekcji balkonów dostawy energii elektrycznej oraz wody.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi sprzątania i mycia okien i mycia i dezynfekcji balkonów przy zachowaniu zasady oszczędności wody i oszczędności energii elektrycznej.

§ 8

1. Wartość przedmiotu umowy w okresie obowiązywania umowy (łącznie cena za 3 Przychodnie wszystkie x 12 miesięcy) wynosi:

PAKIET 1 - Cena nettozł. + VAT23.% - tj:zł. bruttozł.
Słownie:złoty

PAKIET 2 - Cena nettozł. + VAT 23.% - tj: zł. brutto zł.
Słownie:złoty

2.Wartość przedmiotu umowy brutto zawiera wszystkie koszty, związane z wykonaniem przedmiotu umowy zgodnie warunkami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz złożoną ofertą.

3.Cena ofertowa brutto wynikająca z formularza ofertowego pozostaje bez zmian w okresie trwania umowy.

4.Rozliczenie za wykonaną usługę sprzątania odbywać się będzie fakturami wystawionymi na koniec danego miesiąca kalendarzowego. Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia faktury za wykonane usługi sprzątania w ciągu 5 dni po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, którego dotyczy faktura.

5.Rozliczenie za wykonaną usługę mycia okien i mycia i dezynfekcji balkonów odbywać się będzie fakturami wystawionymi po zakończeniu każdego, pełnego cyklu mycia w ciągu 5 dni po sporządzeniu Protokołu odbioru należycie wykonanych usług.

6. Zapłata należności za wykonanie usługi następować będzie w formie przelewu na konto Wykonawcy:.....

7.Zamawiający dokona zapłaty w terminie **30 dni** od dnia otrzymania poprawnie wystawionej faktury, którą Wykonawca ma obowiązek dostarczyć do **Samodzielnego Publicznego Zakładu Lecznictwa Ambulatoryjnego w Katowicach ul. PCK 1, 40-057 Katowice**.

8.Jakakolwiek czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela może nastąpić po wyrażeniu zgody przez Organ Tworzący z uwzględnieniem postanowień art. 54 ust.5 ustawy z dnia 15.04.2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2011r. Nr 112, poz. 654 z późn. zm. DZ.U. 2013r. Nr 0 poz. 217), pod rygorem nieważności.

§ 9

1.Powierzchnia do sprzątania w zastępstwie, będzie przekazana do sprzątania Wykonawcy w przypadku korzystania przez pracowników Zamawiającego z urlopu lub zwolnienia chorobowego. W przypadku wystąpienia w/w okoliczności, Wykonawca otrzyma dodatkowe wynagrodzenie, proporcjonalne do wielkości dodatkowo sprzątanej powierzchni, które zostanie wyliczone z zastosowaniem zaoferowanej stawki wg wzoru:

Cena za sprzątanie 1 m² Przychodni = Cena ofertowa za sprzątanie danej Przychodni : ilość m² danej Przychodni: 261 dni

2.W przypadku czasowego wyłączenia pomieszczenia lub pomieszczeń z eksploatacji, wynagrodzenie Wykonawcy będzie pomniejszone o kwotę wynikającą z metrażu wyłączonego pomieszczenia, pomnożonego przez stawkę za m² obliczoną wg wzoru opisanego w punkcie 1. O wystąpieniu w/w sytuacji, Zamawiający ma obowiązek powiadomić Wykonawcę w terminie nie krótszym niż 14 dni od daty rozpoczęcia zamierzonych zmian.

3.Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości powierzchni przeznaczonej do sprzątania lub wielkości powierzchni okien. Zamawiający jest zobowiązany poinformować o powyższym, Wykonawcę zachowując 14 dniowy termin wypowiedzenia. Wypowiedzenie jest ważne ze skutkiem na koniec miesiąca.

4.Po otrzymaniu pisemnej informacji od Zamawiającego o zmianie wielkości sprzątanym powierzchni lub powierzchni okien oraz balkonów do mycia, Wykonawcy przysługuje zmiana wielkości

wynagrodzenia. Przysługujące wówczas wynagrodzenie zostanie obliczone w sposób proporcjonalny do sprzątej powierzchni, przy zachowaniu stawek za metr².

§ 10

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i materialną za wykonanie zamówienia w zakresie skutków prawnych, jakościowych i zgodności z wymaganiami sanitarno-epidemiologicznym wobec organów kontrolnych w szczególności Państwowego Inspektora Sanitarnego, itp.

2. W przypadku zakwestionowania usług świadczonych w ramach umowy, przez zewnętrzne służby sanitarne i inne posiadające uprawnienia do kontroli oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczne wykonywanie prac, zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami BHP.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej za szkody, spowodowane przy wykonywaniu umowy na sumęzł. (słownie:zł) i zobowiązuje się do posiadania wymaganego ubezpieczenia OC, przez cały okres obowiązywania umowy.

§ 12

1. Wszelkie uchybienia w realizacji umowy tj. niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi sprzątania, Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy, który winien usunąć je w ciągu 3 godzin od momentu zgłoszenia.

2. Wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia przedmiotów lub powierzchni stanowiących własność Zamawiającego, a spowodowane przez Wykonawcę na skutek niewłaściwego wykonywania usługi będą podlegały naprawie lub wymianie na koszt Wykonawcy.

§ 13

1. Strony ustalają kary umowne jako formę odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

- 1) Wykonawca zobowiązuje się zapłacić karę umowną w przypadku zaistnienia n/w okoliczności:
 - a) odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 15% wartości netto umowy, na dzień odstąpienia.
 - b) dwukrotnie zgłoszoną w ciągu jednego miesiąca wpisem do książki kontroli reklamację dotyczącą tego samego rodzaju uchybienia w realizacji umowy w danej Przychodni, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości **2 000,00 zł.** (słownie: dwa tysiące złotych) x ewentualnie ilość Przychodni.
 - c) stwierdzenie przez Zamawiającego przerwy w wykonywaniu usługi sprzątania z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości **2 000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) x ewentualnie ilość Przychodni.
 - d) brak wykonania usług polimeryzacji podłóg lub brak wyprania wykładzin dywanowych zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w terminach bezwzględnie wymaganych tj.: do dnia 30.04.2014 r. do dnia 30.08.2014 r. do dnia 30.12.2014 roku lub nienależyte ich wykonanie zobowiązuje Wykonawcę do zapłaty kary umownej w wysokości **5 000,00 złotych.** (słownie: pięć tysięcy złotych), liczone oddzielnie za każdy z wyżej wymienionych terminów, dla każdej Przychodni, w której Zamawiający stwierdzi w/w uchybienia.

e) brak wykonania usług mycia okien lub mycia i dezynfekcji balkonów w terminach bezwzględnie wymaganych tj.: do dnia 30.04.2014 r. do dnia 30.08.2014 r. do dnia 30.12.2014 roku lub nienależyte ich wykonanie, zobowiązuje Wykonawcę do zapłaty kary umownej w wysokości **5 000,00 złotych**. (słownie: pięć tysięcy złotych) liczone oddzielnie za każdy z wyżej wymienionych terminów, dla każdej Przychodni, w której stwierdzi się w/w uchybienia.

f) Zamawiający zastrzega możliwość rozwiązania umowy w terminie przez siebie określonym w przypadku rażącego naruszenia warunków umowy przez Wykonawcę.

2) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić karę umowną w przypadku zaistnienia n/w okoliczności:

- a) za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego kwotę w wysokości 15% wartości netto umowy na dzień odstąpienia.
- b) za zwłokę w zapłaceniu należności odsetki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami..

3.Stronom przysługiwać będzie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, określonych w Kodeksie Cywilnym w sytuacji, gdy kary umowne nie pokryją wyrządzonej szkody.

§ 14

Realizacja umowy następować będzie **w okresie 12 miesięcy** od daty podpisania umowy, a w przypadku nie zrealizowania wartości przedmiotu umowy w w/w okresie, umowa może zostać przedłużona Aneksiem za zgodą obu stron stosownie do potrzeb, Zamawiającego do dnia pełnej realizacji wartości przedmiotu umowy, jednak nie dłużej niż do 36 miesięcy.

§ 15

1.W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2.Odstąpienie od umowy, o której mowa w ust.1 powinno nastąpić w formie pisemnej i zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§ 16

1.Zgodnie z postanowieniami art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego a w szczególności zmian dotyczących;

- c. aktualizacji danych Wykonawcy i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej, NIP-u, Regonu itp.
- d. ceny brutto w przypadku wprowadzenia zmian w Ustawie o podatku VAT, odpowiednio do tych zmian Zmiany w naliczaniu podatku VAT obowiązują zgodnie z terminem określonym w w/w ustawie.

2.Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

3.Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia i naliczenia kar umownych określonych w § 13 umowy w przypadku naruszenia istotnych postanowień umowy np. trzykrotnego nienależytego wykonywania umowy, niedostarczenia sprzętu lub środków do wykonywania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w terminie wynikającym z umowy.

§ 17

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.

§ 18

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy Ustawy z dnia 29.01.2004 roku - Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami..

§ 19

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

2. Integralną częścią Umowy jest kserokopia n/w dokumentów z postępowania o udzielenie zamówienia- **Sprawa PN/2/U/2014.**

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Koncepcja wykonania usług
3. Formularz ofertowy

Zamawiający

Wykonawca